

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава Минусинского района  
 \_\_\_\_\_ С.И. Глухов  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**План<sup>1</sup>**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**  
**качества условий оказания услуг**  
**МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Минусинского**  
**района**

№ п/п	Недостатки, выявленные В ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	Наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»	Введение на сайте кнопки «Часто задаваемые вопросы»	Октябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
2	Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Размещение рубрики «Часто задаваемые вопросы»	Октябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
3	Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения	Размещение учредительных документов на сайте	Октябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		

<sup>1</sup> Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 457.

<sup>2</sup> Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

	учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии))					
4	Перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*	Размещение Положения и преискуранта на платные услуги на сайте	Октябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
5	Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	Размещение на сайте МТБ	Ноябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
6	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Размещение копии финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ноябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
7	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	Размещение на сайте НОК, плана по устранению недостатков	Октябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		

II. Комфортность условий предоставления услуг

III. Доступность услуг для инвалидов

1	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Стоянки автотранспорта отсутствуют (в оперативном управлении находятся помещения библиотек сел Прихолмье и Кавказское)		Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
2	Наличие сменных кресел-колясок	Приобретение сменных кресел-колясок	2025-2026 год (по решению учредителя)	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
3	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Строительство требуемого помещения (в оперативном управлении находятся помещения библиотек сел Прихолмье и Кавказское, остальные библиотеки находятся в зданиях Домов культуры по договору безвозмездного пользования)	2025-2026 год (по решению учредителя)	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
4	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобретение оборудования для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Срок - по решению учредителя	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
5	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Изготовление вывесок, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	2024-2026 гг.	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		
6	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Введение штатной единицы или заключение договора	Срок - по решению учредителя	Администрация Минусинского района		
7	Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Октябрь 2023 года	Директор Рязанцева Наталья Константиновна		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						

Заместитель главы по социальным вопросам

Н.В. Ефремова

Руководитель Отдела

Е.Н. Полунина

Директор МБУК «МБС» Минусинского района

Н.К. Рязанцева