



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014

г. Минусинск

№ 489 - п

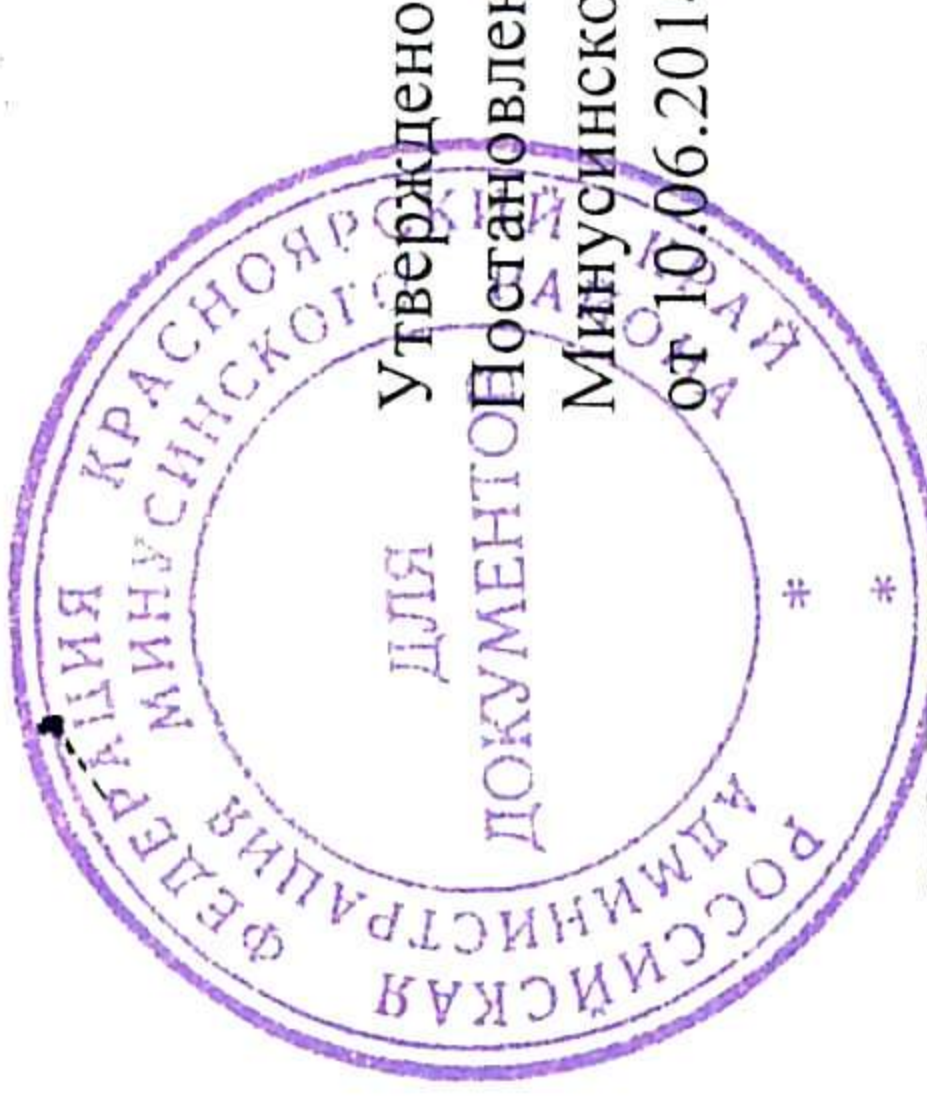
О создании общественного совета при Отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Красноярского края от 28.02.2013 № 59-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Красноярского края на 2013 - 2018 годы», в целях повышения качества социальных услуг, участия общественности в проведении контроля и оценки их предоставления, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный совет при Отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района, согласно приложению.
3. Опубликовать постановление в газете «Власть труда» и разместить на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Новикову И.Г.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Глава администрации

А.В. Пересунько



## ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет при Отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района (далее - Отдел) является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории Минусинского района, Красноярского края принципа демократического, государственно-общественного характера управления культурно-досуговыми процессами, обеспечения открытости деятельности Отдела.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- обеспечение взаимодействия и учет интересов граждан при формировании направлений деятельности и реализации решений Отдела в областях культуры, спорта, туризма и молодежной политики, а также при организации оказания социальных услуг в областях культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя;

- подготовка предложений Руководителю Отдела по организации и развитию сотрудничества с иными отраслевыми органами администрации Минусинского района по вопросам повышения эффективности нормативного правового регулирования;

- повышение информированности общественности по направлениям деятельности Отдела в областях культуры, спорта, туризма и молодежной политики.



### 3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Общественный совет для осуществления поставленных цели и задач имеет право:

- рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции;
- принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых Отделом (совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях);
- информировать средства массовой информации и общественность о деятельности общественного совета.
- формировать перечень муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и молодежи для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- определять критерии эффективности работы муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и молодежи, оказывающих социальные услуги, которые характеризуют:

1. Открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем социальные услуги.

2. Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Время ожидания в очереди при получении услуги.

4. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения, оказывающего социальные услуги.

5. Долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении, оказывающем социальные услуги.

- устанавливать порядок оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и молодежи;

- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и молодежи и рейтингов качества их работы, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

- направлять в Отдел информацию о результатах оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры, спорта, туризма и молодежной политики и предложения по улучшению качества работы, а также по организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

### 4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, секретаря и членов общественного совета.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 5 и не более 7 человек.

4.3. В состав общественного совета на правах членов могут входить

граждане, проживающие на территории муниципального образования Минусинский район, представители общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 14 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, представленных Общественным советом.

4.4. Членами общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Граждане, проживающие на территории муниципального образования Минусинский район, представители Общественной палаты города Минусинска, общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, желающие стать членом Общественного совета (далее - заявитель), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на сайте администрации Минусинского района представляют лично либо направляют по почте в Отдел заявление об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желаемого стать членом Общественного совета, адреса для обратной корреспонденции (далее - заявление) и приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина, желаемого стать членом Общественного совета, заверенной нотариально, либо с предъявлением оригинала;

2) копии трудовой книжки гражданина, желаемого стать членом Общественного совета, заверенной работодателем, либо с предъявлением оригинала (при наличии);

3) копии документа об образовании гражданина, желаемого стать членом Общественного Совета, заверенной нотариально либо с предъявлением оригинала.

4.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения принимает решение о включении его либо об отказе о включении в состав Общественного совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю решение о включении либо об отказе о включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.7. Основанием для отказа о включении в состав Общественного совета принимается по одному из следующих оснований:



1) не соответствие требованиям, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения;

2) пропуск срока подачи заявления, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения;

3) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает количество состава Общественного совета, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения;

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета; неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы муниципального образования Минусинский район на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу; его смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель направляет в Отдел ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ руководителя Отдела, утверждающий состав Общественного совета.

4.9. В случае если персональный состав Общественного совета стал меньше минимального количества состава, установленного в пункте 4.2. настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета Отдел в течение 10 календарных дней размещает на сайте администрации Минусинского района объявление о дополнительном наборе членов в состав Общественного Совета.

4.10. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета аналогичен порядку создания Общественного совета, предусмотренному настоящим Положением.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Общественного совета созывается руководителем Отдела (далее – руководителем) в срок не позднее 2 месяцев со дня создания

Общественного совета. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Общественного Совета и секретаря Совета.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета руководителем.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего количества членов Общественного совета.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного Совета.

5.3. Председатель Общественного совета:

- утверждает повестку заседания Общественного совета;

- проводит заседания Общественного совета;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Общественным советом;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного совета;

- требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний;

- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

Решения могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем). Решение о проведении заочного голосования принимается председателем



Общественного совета по собственной инициативе или по предложению Отдела.

Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Общественного совета, секретарь Общественного совета не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования направляет уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки заседания Общественного совета, проект решений по ним и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заседания.

Члены Общественного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно обязательно содержать:

- формулировку вопросов повестки заседания Общественного совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- дату и время окончания срока приема предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное голосование;
- дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Секретарь Общественного совета составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Общественного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Опросный лист для заочного голосования направляется членам Общественного совета не позднее чем за 7 (семь) дней до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

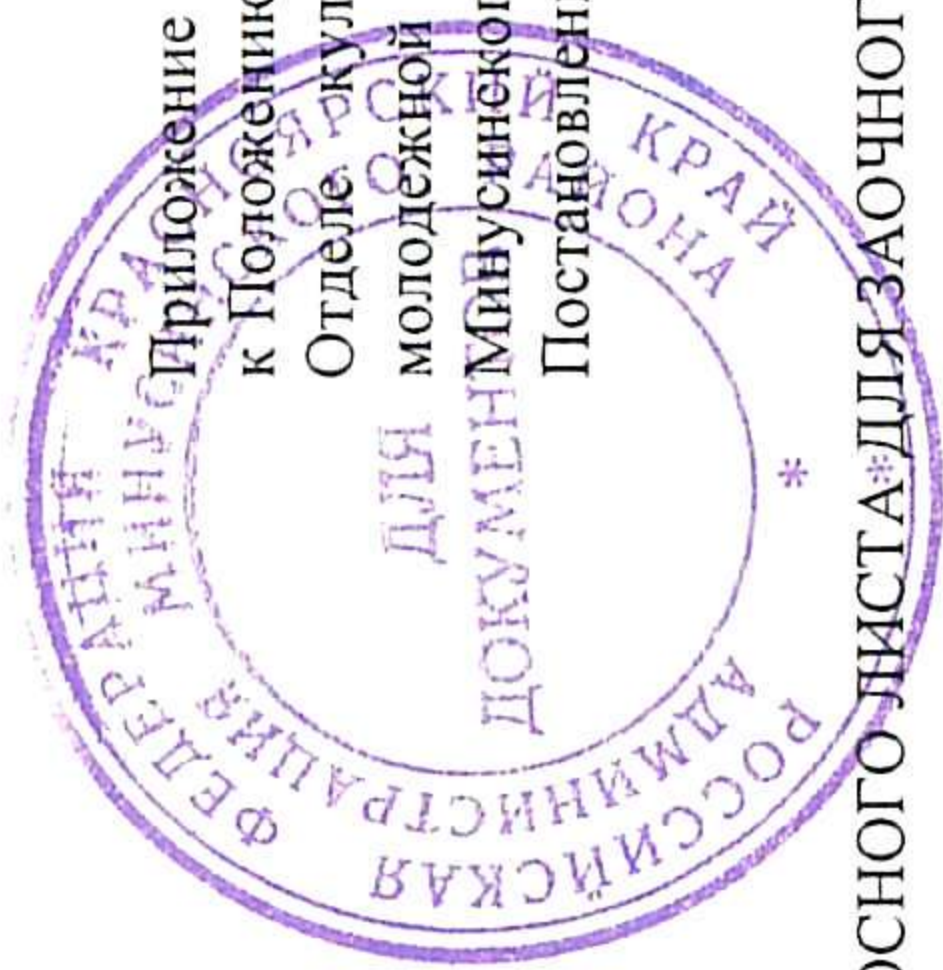
Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом Общественного совета не позднее чем за 4 (четыре) дня до окончания срока приема опросных листов секретарю Общественного совета в оригинале по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования не учитывается.

5.6. Решения Общественного совета, принятые в результате очного или заочного голосования, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.7. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Отдел.





Приложение  
к Положению об Общественном совете при  
Отделе культуры, спорта, туризма и  
молодежной политики администрации  
Мурманского района утвержденного  
Постановлением от 10.06.2014 № 489 - п

### ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА\* ДЛЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Опросный лист  
для заочного голосования

Вопрос N 1

Решение:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

Вопрос N 2

Решение:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

Член Общественного совета <\*>

(подпись) (расшифровка подписи)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по факсу \_\_\_\_\_ либо в оригинале в срок не позднее \_\_\_\_\_ Оригинал опросного листа просьба направить по адресу: \_\_\_\_\_

При подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования учитываются опросные листы, полученные до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Примечание. Без подписи члена Общественного совета опросный лист является недействительным.